

18.08.2020
10:21

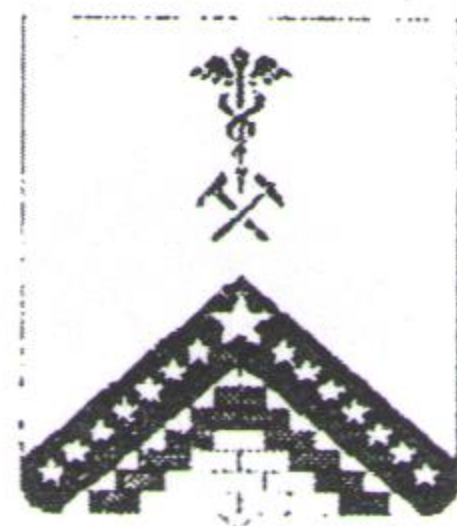
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022303589725 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.08.2020 за
ГРН 2202306318619



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 649768006...
Владелец: Крутофал Анна Игоревна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 27.02.2020 по 27.02.2021



СПЕЦИАЛИСТ
ФИЛИАЛА ГАУ КК
«МФЦ КК» В
ГУЛЬКЕВИЧСКОМ РАЙОНЕ
D. J. Viber

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 240

г. Гулькевичи

СВЕДЕНИЯ ПОЛУЧЕНЫ ИЗ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

АИС НАЛОГ-3

ФИЛИАЛ ГАУ КК «МФЦ КК»

В ГУЛЬКЕВИЧСКОМ РАЙОНЕ 26.02.2020

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, Г. ГУЛЬКЕВИЧИ

УЛ. СОВЕТСКАЯ 29А

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 23 января 2012 года № 83 «Об изменении типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от 23 января 2012 года № 83 «Об изменении типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район» изменение, изложив приложение № 1 в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБДОУ д/с № 17) А.А. Ильенко согласно Федеральному закону от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» обратиться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю с заявлением о регистрации изменений, вносимых в устав МБДОУ д/с № 17.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район
А.Г. Прядко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



А.А. Шишкин

Корниенко
Валентина
Николаевна
на

Подписан: Корниенко Валентина Николаевна
DN: ИИН=232906697519, СНИЛС=11753314033,
E=guil-mdou17@yandex.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=Гулькевичский,
Красносельский, Строителей ул, 21-А",
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17 ПОС.
КРАНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН,
G=Валентина Николаевна, SN=Корниенко,
CN=Корниенко Валентина Николаевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.01 15:37:41+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.02.2020 № 240

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 23 января 2012 года № 83
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 26.02.2020 № 240)

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 пос. Красносельского
муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район (далее – Учреждение) является новой редакцией устава в целях приведения муниципального правового акта администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район;

сокращенное наименование – МБДОУ д/с № 17.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.2.1. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.2.2. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 352189, Российская Федерация, Краснодарский край,

Гулькевичский район, пос. Красносельский, ул. Строителей, 21а;
фактический адрес: 352189, Российская Федерация, Краснодарский край,
Гулькевичский район, пос. Красносельский, ул. Строителей, 21а.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере образования. Учреждение финансируется за счет субсидий, выделенных муниципальным образованием Гулькевичский район.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Гулькевичский район осуществляет администрация муниципального образования Гулькевичский район (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием и реквизитами, другие средства индивидуализации.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Гулькевичский район, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах признания приоритетности образования, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у

Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников (филиалы, представительства).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, наделяются имуществом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, отдельными гражданами по основным видам деятельности.

1.15. Организация питания возлагается на Учреждение и регулируется локальным нормативным актом.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения и специалистами государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Гулькевичская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

1.17. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», другими законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями и приказами министерства образования и науки Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гулькевичский район, приказами управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район, настоящим уставом (далее – Устав).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

оказание родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного воспитания, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;

развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников;

реализация дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность, связанная с реализацией основной образовательной программы дошкольного

образования, направленной на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

2.8. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов и других мероприятий;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

оказание транспортных услуг;

реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

доходы от компенсации затрат (расходов) по оплате коммунальных услуг, а также услуг по эксплуатации и хозяйственному обслуживанию арендуемого здания (помещения);

иные доходы, поступающие в порядке возмещения затрат (расходов), понесенных в связи с содержанием имущества.

2.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

2.10. При наличии лицензии на осуществление дополнительных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи сверх основной образовательной программы, реализуемой в Учреждении, платные дополнительные образовательные и иные услуги для воспитанников, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

создание студий, кружков, проведение оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников;

организация и проведение развлекательных мероприятий для воспитанников;

создание различных студий, кружков познавательной направленности, а также по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, прикладному творчеству;

занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом;

изучение иностранных языков;

создание студий, кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, вокалу, танцам, рисованию, хореографии;

создание групп продленного, выходного дня;

создание различных групп и методов специального развития воспитанников с отклонениями в развитии;

создание групп, кружков, студий социально-педагогической направленности по адаптации и подготовке воспитанников к школе.

2.11. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.12. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий и

религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением этого имущества.

3.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гулькевичский район.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учредитель формирует и устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными учредительными документами, Уставом.

3.9. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Гулькевичский район на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Гулькевичский район и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования Гулькевичский район Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Гулькевичский район.

3.18. Заключение контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

Закупка товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

создавать филиалы, открывать представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

определять состав, объем и порядок защиты сведений

конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия по присмотру и уходу за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

выполнять муниципальное задание;

своевременно и в полном объеме выплачивать работникам Учреждения (далее также – работники) заработную плату и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам;

вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

4.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием детей в Учреждение;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, самостоятельная разработка и принятие локальных нормативных актов;

определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями методической литературы, рекомендованной и допущенной к использованию в образовательной деятельности;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и предусмотренной Уставом.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (при наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность копий:

- Устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с действующим законодательством.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательной деятельности.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Образовательная деятельность

5.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка формы получения дошкольного образования учитывается его мнение.

5.3. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности

населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

Учреждение работает с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут при 5-дневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

5.8. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 – 10-часового пребывания), полного дня (10,5 – 12-часового пребывания), продленного дня (13 – 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному режиму. Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному режиму определяется в договоре с родителями (законными представителями) воспитанника и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе дошкольного образования должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Под специальными условиями для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие

условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

5.12. Длительность непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД) в Учреждении осуществляется в соответствии требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.13. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования Гулькевичский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

5.14. Учреждение обеспечивает прием детей, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории Гулькевичского района. Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Прием, перевод, отчисление воспитанников осуществляется на основании правил приема, порядка перевода и отчисления детей.

5.15. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.16. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

5.18. Учредитель может своим решением временно приостановить деятельность Учреждения в случаях, если пребывание в нем угрожает жизни,

физическому и психическому здоровью воспитанников, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников регулируются действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность их пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

6.3. За присмотр и уход за воспитанниками Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в определенных им случаях и порядке.

6.4. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
дать ребенку дошкольное образование в семье;
выбирать формы обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы детей, принимать участие в управлении Учреждением;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регуливающими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением;

требовать уважительного отношения к ребенку;

создавать различные родительские клубы в Учреждении;

получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения детей;

заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников;

ходатайствовать о переводе ребенка в другую группу;

участвовать в ремонте групповых и других помещений Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории Учреждения;

получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы, внесенной за содержание ребенка в Учреждении.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать Устав, выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка и иные требования локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

посещать родительские собрания;

своевременно предоставлять данные о состоянии здоровья ребенка, о наличии противопоказаний для занятий по образовательным программам Учреждения;

своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком.

6.7. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

6.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

6.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с участием воспитанников, их родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника Учреждения;
использовать не запрещенные действующим законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Каждый воспитанник имеет право на:

охрану жизни и здоровья;

удовлетворение человеческих потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и особенностями развития;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;

пользование оборудованием предметно-развивающей среды, спортивной базой Учреждения;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных воспитательно-образовательным планом.

6.11. Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, Уставом, договором с родителями (законными представителями) воспитанника.

6.12. Учреждению запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.13. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

6.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных

должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники принимаются на работу в соответствии с трудовым законодательством.

6.22. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.23. Работник обязан:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Учреждения;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья воспитанников;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство воспитанников, их родителей (законных представителей).

6.24. Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных действующим законодательством,

основаниями для увольнения работников Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7. Управление деятельностью Учреждения

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальным заданием, устанавливаемым Учреждению Учредителем.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

7.2. Компетенция Собственника:

- утверждать Устав, а также изменения к нему;
- рассматривать и одобрять предложения заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов (отделений) Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждать передаточные акты или разделительные балансы;
- назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определять виды особо ценного имущества Учреждения;
- выносить решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- закреплять за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления.

7.3. Компетенция Учредителя:

- согласовывать Устав, вносить предложения о его изменении;
- формировать муниципальное задание по предоставлению муниципальных услуг Учреждением;
- собирать статистические данные и другую информацию, характеризующую состояние Учреждения, формировать ведомственную статистическую отчетность и предоставлять указанные данные органам государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам деятельности Учреждения;
- определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения, обеспечивать управление им;
- организовывать и осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставляемых услуг, сохранности имущества, выполнения муниципального задания, обеспечения финансово-хозяйственной деятельности;
- назначать заведующего Учреждением и прекращать его полномочия, а

также осуществлять заключение и прекращение трудового договора с ним;

организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации, аттестацию заведующего Учреждением;

рассматривать и одобрять предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

подготавливать проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район по вопросам деятельности Учреждения;

обращаться в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность;

вносить предложения о создании и ликвидации филиалов (отделений) и представительств Учреждения, о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

утверждать характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к ведомственным наградам: почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации, почетное звание «Заслуженный учитель Кубани», а также представлять к другим формам поощрения на муниципальном и краевом уровнях;

осуществлять иные функции Учредителя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, касающимися деятельности Учреждения.

7.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением является работодателем для остальных работников Учреждения.

На время отсутствия заведующего Учреждением его обязанности исполняет лицо, назначаемое Учредителем.

7.6. Основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством и трудовым договором, заключенным между заведующим Учреждением и Учредителем.

7.7. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и распоряжения Учредителя.

С заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет.

Срочный трудовой договор может быть:

изменен по взаимному соглашению сторон;

расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с пунктом 13 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, то есть в случае неисполнения заведующим обязанностей, предусмотренных срочным трудовым договором и Уставом.

Должностной оклад заведующего Учреждением устанавливается Учредителем.

Должностная инструкция заведующего Учреждением утверждается Учредителем.

Трудовая книжка и личное дело заведующего Учреждением хранится у Учредителя.

7.8. Заведующий Учреждением:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками;

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников в установленном действующим законодательством порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;

обеспечивает объективность оценки качества образования детей в

Учреждении;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков и расписания непосредственной образовательной деятельности;

контролирует проведение самообследования, обеспечения функционирования, внутренней системы оценки качества образования;

организует методическую работу, в том числе проведение методических конференций, семинаров;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом;

создает условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

принимает меры по обеспечению квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, работников;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами;

представляет законные интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения в целом;

соблюдает правила по охране труда, санитарно-гигиеническому режиму, пожарной и антитеррористической безопасности;

решает иные правовые и финансовые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

7.9. Заведующий Учреждением имеет право на:

обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

получение своевременно и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Заведующий Учреждением обязан:

самостоятельно выполнять указанную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гулькевичского района, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него, выполнять установленные нормы труда;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника;

соблюдать трудовую дисциплину;

бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

немедленно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных действий и других правонарушений;

выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед воспитанниками,

их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

7.11. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий Учреждением:

организует воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе, и работников Учреждения, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками Учреждения воинской обязанности;

представляет отчетные документы в органы местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район и отдел военного комиссариата Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткина Краснодарского края;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборный пункт отдела военного комиссариата Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткина Краснодарского края;

является начальником гражданской обороны Учреждения.

7.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, родительский комитет Учреждения.

7.13. Педагогический совет Учреждения.

7.13.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности в Учреждении создается постоянно действующий орган – педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения – представительный орган, который состоит из заведующего, его заместителя, всех педагогических работников. Заведующий Учреждением является председателем педагогического совета Учреждения. При необходимости приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, юридические лица, оказывающие Учреждению финансовую или иную помощь, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет Учреждения, действующий на основании положения о педагогическом совете, создается в целях управления Учреждением, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию в организации образовательной деятельности и определяет основные направления развития Учреждения, принимает локальные нормативные акты в

пределах своей компетенции, анализирует состояние программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, вырабатывает рекомендации по их совершенствованию, представляет педагогических работников к поощрению, принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, принимает решения о приеме, переводе, отчислении воспитанников. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов педагогического совета Учреждения. Решения реализуются в приказах заведующего Учреждением.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения педагогического совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Педагогический совет проводится не реже четырех раз в год.

Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего Учреждением.

7.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.14.1. Основной целью общего собрания трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является содействие в реализации прав работников на участие в управлении Учреждением и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, развитие инициативы коллектива.

Общее собрание имеет право: защищать права и интересы работников, принимать Коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, на внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Учреждения, на участие в разработке проектов основных направлений деятельности Учреждения, вопросов, связанных с трудовой деятельностью работников Учреждения, на определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения, на заслушивание отчетов о работе заведующего, его заместителей, внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию их работы, на обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива после утверждения заведующим Учреждением.

Общее собрание имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего Учреждением.

7.15. Родительский комитет Учреждения.

7.15.1. В качестве общественной организации (или органа самоуправления) в Учреждении действует родительский комитет.

Родительский комитет ставит своей целью активное участие в управлении Учреждением, осуществление общественного контроля, содействие педагогическому коллективу в достижении им высокого качества обучения и воспитания детей.

Родительский комитет оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных детей, в защите их законных прав и интересов, содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительский комитет действует на основании положения о родительском комитете Учреждения.

Родительский комитет имеет право:

вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию;

обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждением, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

принимать участие в обсуждении локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решать вопрос о внесении в

них необходимых изменений и дополнений;

координировать деятельность групповых родительских комитетов;
оказывать помощь в проведении общих мероприятий Учреждения.

В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, не менее одного представителя от каждой группы, избираемые общим собранием родителей (законных представителей) Учреждения. Срок полномочий – 1 год.

Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать заведующий Учреждением, председатели других органов самоуправления. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов самоуправления.

В своей деятельности родительский комитет взаимодействует с администрацией Учреждения, родительскими комитетами групп, другими общественными организациями.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

Родительский комитет имеет право самостоятельно выступать от имени Учреждения, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю родительского комитета заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных в ней. Имеет право действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.16. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения

и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу. Они принимаются органом управления Учреждения в соответствии с его компетенцией и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), хранит и использует в установленном порядке документы по кадровому делопроизводству, обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

10.2. Учреждение обязано хранить по месту своего нахождения следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

решения Собственника о передаче имущества;

локальные нормативные акты Учреждения.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику, а в случае ликвидации Учреждения – на хранение в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного законодательства.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.2. Проект постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него подготавливает управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.

Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район обеспечивает согласование проекта постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район об утверждении Устава или о внесении изменений в него согласно Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования Гулькевичский район.

11.3. Заведующий Учреждением после получения Устава (новой редакции или дополнений и изменений в Устав) осуществляет его

государственную регистрацию в органах государственной регистрации в установленном законодательством порядке.».

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Гулькевичский район

Н.В. Дудникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 669156640959655819463310575184336563501118402905
Владелец Корниенко Валентина Николаевна
Действителен с 23.01.2025 по 23.01.2026

Прошито и пронумеровано

38 (тридцать восемь) ЛИСТ 06

Исполняющий обязанности начальника
отдела делопроизводства
управления делами

М.В. Сергиенко

