

## ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район и родителями (законными представителями) воспитанников

пос. Красносельский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район (МБДОУ д/с № 17) (далее – по тексту дошкольная организация (ДО), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии: от 14 августа 2015 года № 06955 (выданной Министерством образования и науки Краснодарского края), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Корниенко Валентины Николаевны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 17, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Гулькевичский район от 12.04.2021 года № 543 с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемой/ым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 пос. Красносельского муниципального образования Гулькевичский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в соответствии с режимом работы: 10 часовое пребывание; пятидневная рабочая неделя; часы работы с 7:30 до 17:30; выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
общеразвивающей направленности на основании:

- заявления Заказчика (законного представителя) о зачислении Воспитанника в образовательную организацию;

<sup>3</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- направления, выданного управлением образования администрации муниципального образования Гулькевичский район.
- копии свидетельства о рождении Воспитанника (для формирования личного дела Воспитанника в детском саду);
- документа, подтверждающего наличие льгот у Заказчика (родителей, законных представителей), по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Гулькевичского района.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации, являющейся региональной инновационной площадкой и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).
- 2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе, предусмотренные Уставом организации.
- 2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.
- 2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).
- 2.1.6. Размещать на стендах и официальном сайте организации информацию о проведенных мероприятиях с участием детей (с письменного согласия родителей).

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь по вопросам питания, воспитания, обучения и развития воспитанника представителями администрации организации, специалистами и педагогами:
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации около двух часов при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, согласовав время совместного пребывания с администрацией образовательной организации.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании<sup>9.1</sup>.
- 2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

<sup>9.1</sup> Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС.

2.3.10. Обеспечивать с учётом пребывания Воспитанника в образовательной организации 4-ех разовым сбалансированным и полноценным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, с 01 июня по 01 сентября текущего года.

2.3.12. Сохранять за ребёнком место и не взимать родительскую плату (Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район от «21» ноября 2022 года № 1747 «Об установлении размера родительской платы, за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и ее размер в случаях:

- детьми – инвалидами (основание – копия удостоверения);
- детьми – сиротам, детьми, оставшимися без попечения родителей (основание – справка органа опеки и попечительства или акт органа местного самоуправления об установлении опеки);
- детьми с туберкулезной интоксикацией (основание – справка медицинского учреждения);
- детьми посещающими группы семейного воспитания детских дошкольных учреждений и группы кратковременного пребывания с 3 – часовым пребыванием без питания);
- детьми, посещающими детские дошкольные учреждения, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации (основание – справка (извещение) о призыве на военную службу по мобилизации, заверенную военным комиссариатом Гулькевичского и Кавказского районов, города Кропоткин Краснодарского края, либо иные документы, иные документы подтверждающие прохождения военной службы.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных

Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить открытость и доступность информации об образовательной организации через официальный сайт в сети Интернет;

2.3.15. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника со стороны Заказчика в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.3.16. С целью обеспечения безопасности воспитанников, родителей МБДОУ д/с № 17 предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, других противоправных действий в Учреждении организован контрольно-пропускной режим. Режим предусматривает ряд мероприятий по контролю нахождения посторонних лиц, транспорта на территории и в здании Учреждения. Порядок доступа в Учреждение работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посторонних посетителей, а также въезд и выезд транспорта на территорию Учреждения регулируется положением учреждения «О пропускном и внутриобъектом режиме, порядке нахождения в МБДОУ д/с № 17 на основании Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». **Посетители (посторонние лица) пропускаются в Учреждение** через центральный вход. Войдя в здание Учреждения, посетитель обязан предъявить охраннику паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Паспортные данные посетителя, а также время входа и выхода из Учреждения, цель посещения заносятся охранником (дежурным-администратором) в «Журнал регистрации посетителей» (при наличии ручной клади – проверяет ее содержимое и действует согласно должностной инструкции). Пропуск родителей (законных представителей), сопровождающих детей в Учреждение, осуществляется через центральный вход без записи в «Журнале регистрации посетителей» и предъявления документа, удостоверяющего личность (согласно, списков воспитанников). Воспитанников, посещающих группы на первом этаже в сопровождении родителей - встречает воспитатель через входы в группы со стороны улицы по звонку, расположенному у двери. Пропуск родителей на родительские собрания, праздники, массовые мероприятия, осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем группы с предъявлением родителями дежурному администратору документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в «Журнале учета посетителей».

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора <б>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора <16>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, а также необходимые для назначения компенсации части родительской платы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию свидетельства о рождении (об усыновлении) Воспитанника, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче Воспитанника на воспитание в семью, либо выписку из решения органов опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье;
- реквизиты банковского счета.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя:

- лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника посторонним и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, следует оформить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника (с приложением копии документа, удостоверяющего личность человека);

- не допускать пропусков Воспитанника без уважительной причины.

2.4.6. Информировать воспитателя, медицинскую сестру о причинах отсутствия Воспитанника лично или по телефону (886160) 3-06-53 до 09.00 часов в день отсутствия. При отсутствии Воспитанника более 5 дней предоставлять справку от участкового врача-педиатра, установленного образца.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15.1</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей образовательная организация ответственности не несет.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям и с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.4.10. Следить за здоровьем Воспитанника, приводить в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.11. Своевременно разрешать возникшие конфликтные ситуации, не допуская присутствия детей при их разрешении. Информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) исчисляется согласно постановления администрации муниципального образования Гулькевичский район от «14» июня 2022 года № 884 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Гулькевичский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата) для детей, посещающих группы:

Раннего возраста (до 3 лет) в размере 1365 (одной тысячи трехсот шестидесяти пяти) рублей в месяц;

Дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений) в размере 1475 (одной тысячи четырехсот семидесяти пяти) рублей в месяц;

3.3. Заказчик обязуется ежемесячно не позднее 10 числа месяца следующего за текущим вносить родительскую плату, в зависимости от фактического количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится согласно пункта 3.4 за наличный расчет, в безналичном порядке.

<sup>15.1</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

на лицевой счёт образовательной организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход которых, родительская плата взимается частично (в размере 50%) дети из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей; дети из малоимущих семей;

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17.1</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>18.1</sup>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

<sup>17.1</sup> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)".

<sup>18.1</sup> Пункт 4 Правил N 926.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении и до его отчисления.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 17  
пос. КРАСНОСЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН  
352189, Российская Федерация,  
Краснодарский край, Гулькевичский район,  
пос. Красносельский, ул. Строителей, д. 21-а  
e-mail: gul-mdou17@yandex.ru  
тел. 8-861-60-3-06-53  
ОКПО 36624880 ОГРН 1022303589725  
ИНН 2329007966 КПП 232901001  
л/с 925510140  
к/с 40102810945370000010  
Казначейский счет (расчетный счет) 03234643036130001800  
Единый казначейский счет (корреспондентский счет)  
40102810945370000010  
Южное ГУ Банка России /УФК по Краснодарскому краю г.  
Краснодар  
БИК 010349101  
Тел. (факс): 8 (86160) 3-06-53  
Заведующий \_\_\_\_\_ В.Н. Корниенко

#### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

\_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
кем \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\*2-ой

экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

(подпись)

С уставными документами МБДОУ д/с № 17 ознакомлен:

/ \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласен (а) на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно следующих целях:

публикация на официальном сайте учреждения в сети Интернет, на официальных страницах образовательного учреждения в социальных сетях;

публикация на стендах учреждения;

публикация отчетности для вышестоящих организаций о проведении каких-либо мероприятий;

передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;

в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории образовательной организации.

Я информирован (а), что МБДОУ д/с № 17, гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности образовательного учреждения.

Я даю согласие на обработку фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в образовательной организации.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ)

/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.

(подпись)

(расшифровка подписи)